



**Universidad Luterana Salvadoreña
Unidad de Servicio Social**

**FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA LA
REALIZACIÓN DEL SERVICION SOCIAL**

1- PORTADA: *Nombre de la Institución, de la unidad de Servicio Social, del proyecto, del o la estudiante responsable, asesor o asesora de proyecto de servicio social, carrera, lugar y fecha, todo debidamente distribuido.*

2- DATOS DE REFERENCIA DE CONTRAPARTE (SI SE REALIZA EN LA ULS NO AGREGAR ESTOS DATOS): *Institución, cargo, dirección, teléfono.*

3- DATOS DE LA O EL ESTUDIANTE: *Nombre, Dirección, teléfono, carrera.*

4- PRESENTACIÓN O DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: *Aquí se describe de forma general el proyecto que se va a desarrollar.*

5- JUSTIFICACIÓN: *Por qué es necesario intervenir en la realidad que plantea el proyecto a ejecutar y en qué contribuirá a la institución beneficiada.*

6- OBJETIVOS: *A) Generales y B) Específicos*

7- METODOLOGÍA (ETAPAS DEL PROYECTO): *Explicar de forma general cómo y por qué se van a realizar las etapas o la metodología a realizar.*

7.1 ETAPAS DEL PROYECTO: *Desarrollo de cada etapa, explicar en forma específica cada una de las etapas que contendrá el proyecto sin llegar a actividades; además detallar el tiempo (horas) ocupado en cada una de las etapas.*

8- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (HITOS): *Detallar en un cuadro cada una de las actividades a desarrollar por etapas, en forma de hitos (mencionando los documentos que respaldarán cada actividad como: fotografías, cartas, audio, vídeos, memorias, etc).*

El forma de hito sugiere hablar como que si la actividad ya se hubiera realizado. Por ejemplo: Realizado el primer taller de pintura con las y los estudiantes de parvularia de la Escuela Simón Bolívar (memoria y fotografías). Lo que aparece en paréntesis son los medios de verificación de que en efecto ese hito se realizó.

9- RECURSOS A UTILIZAR: *Enumerar cada uno de los recursos que serán utilizados para desarrollar las actividades en el proyecto.*

10- APROBACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL: COLOCAR UN ESPACIO PARA LA FIRMA Y SELLO DE LA COORDINADORA DEL SERVICIO SOCIAL DE LA ULS:

Firma: _____ Sello: _____



**Universidad Luterana Salvadoreña
Unidad de Servicio Social**

FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE SERVICIO SOCIAL

- 1- PORTADA:** *El nombre del proyecto, ejemplo: “Memoria del Proyecto de Servicio Social de Limpieza de la Cuenca del Río Cerro Grande en la Comunidad La Esperanza, municipio de San Esteban Catarina, San Vicente.”. Grupo de las personas que ejecutaron el proyecto, Fecha del reporte.*
- 2- PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA:** *Describir de forma general el desarrollo de la memoria (todo tiene que ir dirigido en tercera persona, por ejemplo: Se realizó el proyecto debido a que....).*
- 3- OBJETIVOS DE LA MEMORIA:** *¿Qué objetivos espera lograr con la presente memoria?*
- 4- DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA O DE LAS ETAPAS (MEMORIA DOCUMENTAL):** *Explicar o narrar detalladamente cómo realizó cada una de las etapas realizadas en el proyecto, qué técnicas o métodos utilizó para realizar cada una de ellas. (comprobables).*
- 5- FUENTES DOCUMENTALES:** *Enlistar cada una de las fuentes utilizadas en el desarrollo de la memoria (detalladas en el Documento del Proyecto).*
- 6- DIFICULTADES Y LIMITANTES:** *Dar a conocer las limitaciones que se hayan presentado durante la ejecución del proyecto.*
- 6- CONCLUSIONES:** *Se redactaran con base a logros alcanzados a través del servicio social y en la experiencia vivenciada durante el cumplimiento de dicho proyecto.*
- 7- RECOMENDACIONES:** *Las sugerencias se dirigen a la institución u organismo en donde se cumplió el servicio social.*
- 8- ANEXOS:** *aquí irán documentos que comprueben su servicio social como: Constancia individual de las 500 horas de servicio social cumplido extendida por el o la referente, hojas de control de las horas cumplidas firmadas y selladas por el o la referente, fotografías, otros que se consideren pertinentes o relevantes. Perfil del Proyecto.*
- 9- APROBACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LAS 500 HORAS DESARROLLADAS.**

FIRMA: _____

SELLO: _____